

Travailler avec le Koweït

Public

Les managers et collaborateurs de l'entreprise amenés à travailler avec des Koweïtiens

Prérequis

Aucun prérequis

Objectifs

Cette formation vise à augmenter de manière significative l'efficacité des participants dans leurs relations professionnelles avec des Koweïtiens pour leur permettre d'être immédiatement opérationnels. A l'issue de la formation, ils auront des clés pour les aider à :

- Prendre conscience de leur propre bagage culturel
- Comprendre le contexte et la culture koweïtienne
- Décrypter les codes culturels et analyser les situations d'incompréhension
- Anticiper les dysfonctionnements dus aux différences culturelles
- Réduire le stress et les malentendus
- Décoder les processus de décision et de négociation des Koweïtiens

Les + de la formation

- Réalisation de son profil culturel
- Accès à 70 dossiers pays
- E-learning pragmatique et ludique
- Pédagogie interactive
- Acquisition de clés opérationnelles

Formations intra-entreprise

Durée : à définir.

Vous souhaitez organiser une formation sur mesure ?

Contactez-nous !

PROGRAMME

MODULE 1 : COMPRENDRE LES CODES CULTURELS KOWEÏTIENS

1. L'interculturel, clef de succès dans les échanges internationaux

- Prise de conscience de son bagage culturel
- Bases d'un management interculturel efficace
- Identifier et dépasser les stéréotypes

2. Les essentiels de la culture koweïtienne

- Un micro-État du Golfe persique ouvert sur la mer
- L'héritage bédouin
- La manne pétrolière au carrefour de multiples convoitises
- Le défi de la diversification économique

3. L'impact des valeurs et des comportements sur les relations professionnelles

- Une culture musulmane ouverte sur le monde
- L'importance de l'appartenance tribale
- La cellule familiale fondatrice de l'identité
- Au-delà des clichés : la femme koweïtienne entre traditions et modernité
- Le respect absolu de l'âge et le statut
- La flexibilité du temps
- Le sens des apparences et de l'honneur

4. L'entreprise koweïtienne

- Le poids du religieux dans les affaires et le rythme de travail
- Une hiérarchie horizontale sous l'autorité d'un chef
- La concentration du pouvoir décisionnaire
- Une économie presque intégralement contrôlée par l'État

MODULE 2 : OPTIMISER SON ACTION PROFESSIONNELLE AVEC DES KOWEÏTIENS

1. Communiquer efficacement avec des Koweïtiens

- Établir une relation personnelle
- Le poids de la communication orale, une culture de gestes
- Respect et courtoisie : les attitudes gagnantes
- La langue arabe au quotidien et l'anglais dans les affaires

2. Adapter ses méthodes de travail à la culture koweïtienne

- Asseoir son autorité : posture et prestance
- La concentration du pouvoir décisionnaire
- Entretenir la confiance : réactivité et sens de l'écoute
- Ménager les susceptibilités pour ancrer la loyauté
- Les clés pour promouvoir la rétroaction
- Les pièges à éviter

3. Réussir ses réunions et ses négociations avec des Koweïtiens

- L'art de la négociation
- Soigner la documentation et la rédaction du contrat
- Donner et tenir parole
- Assurer le suivi
- Introduire un partenariat durable

4. Derniers conseils pratiques

- Prudence, patience, humilité
- Le protocole et l'étiquette
- Codes sociaux, tenue vestimentaire, cartes de visite, cadeaux,
- Sujets délicats : histoire, politique, religion
- L'humour, un outil à manier avec modération