

Réussir son expatriation au Koweït

Public

Les collaborateurs de l'entreprise et les conjoints, partant en expatriation au Koweït

Prérequis

Aucun prérequis

Objectifs

Cette formation vise à augmenter de manière significative l'efficacité des participants pour **relever le défi de leur expatriation**. L'objectif est de leur permettre d'identifier leurs enjeux, de s'adapter et de s'intégrer rapidement au Koweït. A l'issue de la formation, ils auront acquis des clés pour les aider à :

- Prendre conscience de leur bagage culturel
- Comprendre le contexte et la culture Koweïtienne
- Analyser les situations d'incompréhension et identifier les modes de communication
- Réduire et maîtriser les symptômes du choc culturel
- Comprendre les mentalités et les méthodes de travail, décoder les processus de décision et de négociation des Koweïtiens
- Maintenir un équilibre personnel et familial

Les + de la formation

- Réalisation de son profil culturel
- Accès à 70 dossiers pays
- E-learning pragmatique et ludique
- Pédagogie interactive
- Acquisition de clés opérationnelles

Formations intra-entreprise

Durée : à définir.

Vous souhaitez organiser une formation sur mesure ?
Contactez-nous !

PROGRAMME

MODULE 1 : RÉUSSIR SON INTÉGRATION PERSONNELLE AU KOWEÏT

1. L'interculturel, clé de succès d'une expatriation

- Prise de conscience de son propre bagage culturel
- Le choc culturel et le processus d'intégration
- Identifier et dépasser les stéréotypes

2. Les essentiels de la culture du Koweït

- Un micro-État du Golfe persique ouvert sur la mer
- L'héritage bédouin
- La manne pétrolière au carrefour de multiples convoitises
- Le défi de la diversification économique

3. Les valeurs et les comportements des Koweïtiens

- Une culture musulmane ouverte sur le monde
- L'importance de l'appartenance tribale
- La cellule familiale fondatrice de l'identité
- Devoir d'hospitalité, honneur et fierté
- Au-delà des clichés : la femme koweïtienne entre traditions et modernité
- Le respect absolu de l'âge et le statut
- La flexibilité du temps
- Le sens des apparences

4. La vie pratique au Koweït

- Focus sur la ville d'accueil
- Transports, administration, logement, sécurité, hygiène, santé
- Vie sociale, loisirs, activités extra-professionnelles
- Écoles, activités extrascolaires, sports

MODULE 2 : RÉUSSIR SA MISSION PROFESSIONNELLE AU KOWEÏT

1. L'entreprise koweïtienne

- Le poids du religieux dans les affaires et le rythme de travail
- Une hiérarchie horizontale sous l'autorité d'un chef
- Une économie presque intégralement contrôlée par l'État

2. Communiquer efficacement avec des Koweïtiens

- Établir une relation personnelle
- Le poids de la communication orale, une culture de gestes
- Respect et courtoisie : les attitudes gagnantes
- La langue arabe au quotidien et l'anglais dans les affaires

3. Travailler avec des équipes koweïtiennes

- Asseoir son autorité : posture et prestance
- La concentration du pouvoir décisionnaire
- Entretenir la confiance : réactivité et sens de l'écoute
- Ménager les susceptibilités pour ancrer la loyauté
- Les clés pour promouvoir la rétroaction

4. Réussir ses réunions et ses négociations avec des Koweïtiens

- L'art de la négociation
- Soigner la documentation et la rédaction du contrat
- Donner et tenir parole
- Assurer le suivi

5. Derniers conseils pratiques

- Prudence, patience, humilité
- Codes sociaux, cadeaux, cartes de visite, tenue vestimentaire
- Sujets délicats : politique, histoire, religion