

Travailler avec la Nouvelle-Zélande

Public

Les managers et collaborateurs de l'entreprise amenés à travailler avec des Néo-Zélandais

Prérequis

Aucun prérequis

Objectifs

Cette formation vise à augmenter de manière significative l'efficacité des participants dans leurs relations professionnelles avec des Néo-Zélandais pour leur permettre d'être immédiatement opérationnels. A l'issue de la formation, ils auront des clés pour les aider à :

- Prendre conscience de leur propre bagage culturel
- Comprendre le contexte et la culture néo-zélandaise
- Déchiffrer les codes culturels et analyser les situations d'incompréhension
- Anticiper les dysfonctionnements dus aux différences culturelles
- Réduire le stress et les malentendus
- Décoder les processus de décision et de négociation des Néo-Zélandais

Les + de la formation

- Réalisation de son profil culturel
- Accès à 70 dossiers pays
- E-learning pragmatique et ludique
- Pédagogie interactive
- Acquisition de clés opérationnelles

Formations intra-entreprise

Durée : à définir.

Vous souhaitez organiser une formation sur mesure ?
Contactez-nous !

PROGRAMME

MODULE 1 : COMPRENDRE LES CODES CULTURELS NÉO-ZÉLANDAIS

1. L'interculturel, clef de succès dans les échanges internationaux

- Prise de conscience de son bagage culturel
- Bases d'un management interculturel efficace
- Identifier et dépasser les stéréotypes

2. Les essentiels de la culture néo-zélandaise

- Un territoire insulaire et isolé, *Tangata Whenua* : le peuple de la terre
- *Pakehan, Maoris*, migrants et *Kiwis* : une population multiethnique
- Le patrimoine autochtone, les héritages coloniaux
- Une nation pacifiée par le Traité de Waitangi
- Contexte social et politique, environnement économique
- Système éducatif

3. L'impact des valeurs et des comportements sur les relations professionnelles

- Hospitalité, politesse et courtoisie
- Le rejet des discriminations, une parité relativement respectée
- L'impact de la culture autochtone
- Fierté identitaire et loyauté
- Un sens de l'humour caractéristique, flegme et maîtrise de soi
- Le sport : une valeur et un exutoire
- Réactivité et résilience

4. L'entreprise néo-zélandaise

- Fiabilité, rigueur, ponctualité : une force de travail exemplaire
- La prévalence des procédures normalisées de fonctionnement
- Des relations de travail efficaces et relativement informelles
- Le rôle de l'État et de l'administration

MODULE 2 : OPTIMISER SON ACTION PROFESSIONNELLE EN NOUVELLE-ZÉLANDE

1. Communiquer efficacement avec des Néo-Zélandais

- L'importance des salutations
- Le langage corporel et les mésinterprétations possibles
- Le poids des réseaux
- Les caractéristiques de l'anglais néo-zélandais

2. Adapter ses méthodes de travail à la culture néo-zélandaise

- Manager efficacement : confiance, franchise et compétence
- Renforcer la performance : donner l'exemple et valoriser
- Se rendre crédible : leadership, réactivité, ingéniosité
- Consulter puis décider
- Gérer les conflits : humilité, prudence et médiation
- Les pièges à éviter

3. Réussir ses réunions et ses négociations avec des Néo-Zélandais

- La confiance valorisée par les rencontres extra-professionnelles
- Honnêteté et précision
- Identification des décideurs
- Gestion du temps et des délais
- Le sens du contrat et ses implications
- Organiser l'après-négociation

4. Derniers conseils pratiques

- Prudence, patience, humilité
- Le protocole et l'étiquette
- Codes sociaux, tenue vestimentaire, cartes de visite, cadeaux,
- Sujets délicats : histoire, politique, religion
- L'humour, un outil à manier avec modération