

Travailler avec le Laos

Public

Les managers et collaborateurs de l'entreprise amenés à travailler avec des Laotiens

Prérequis

Aucun prérequis

Objectifs

Cette formation vise à augmenter de manière significative l'efficacité des participants dans leurs relations professionnelles avec des laotiens pour leur permettre d'être immédiatement opérationnels. A l'issue de la formation, ils auront des clés pour les aider à :

- Prendre conscience de leur propre bagage culturel
- Comprendre le contexte et la culture laotienne
- Décrypter les codes culturels et analyser les situations d'incompréhension
- Anticiper les dysfonctionnements dus aux différences culturelles
- Réduire le stress et les malentendus
- Décoder les processus de décision et de négociation des Laotiens

Les + de la formation

- Animation par un consultant expert interculturel
- Décryptage du Profil Nomad'
- Alternance de théorie et de mises en situation
- Accès à un Digital Learning pendant 1 an
- Partage de bonnes pratiques et plan d'action individuel

Accessibilité

Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Chaque projet de formation fera l'objet d'une étude de cas par nos équipes, en vue d'une adaptation du parcours pédagogique.

Formations intra-entreprise

Durée : à définir.
Vous souhaitez organiser une formation sur mesure ?
Contactez-nous !

PROGRAMME

MODULE 1 : COMPRENDRE LES CODES CULTURELS LAO

1. L'interculturel, clef de succès dans les échanges internationaux

- Prise de conscience de son bagage culturel
- Bases d'un management interculturel efficace
- Identifier et dépasser les stéréotypes

2. Les essentiels de la culture lao

- Un pays enclavé au cœur de la péninsule indochinoise
- La colonisation française, l'occupation japonaise et les guerres d'Indochine
- Une république populaire sous le contrôle de l'armée
- Une population pluriethnique et rurale
- Le culte bouddhiste
- Un État tampon au confluent des influences indiennes et chinoises

3. L'impact des valeurs et des comportements sur les relations professionnelles

- Parenté, lignage et communauté
- Politesse et modestie, réserve et maîtrise de soi
- Le sens de la face et du prestige, le rejet du conflit
- Une hiérarchie omniprésente
- Argent, religion et mérites
- Distance physique et règles du toucher
- Le *Falang* ou la relation à l'étranger
- Fêtes, cérémonie du *Baci* et art culinaire

4. L'entreprise lao

- Un emploi du temps rythmé par le calendrier religieux
- Des décisions concentrées dans un cadre strictement hiérarchisé
- Le contrôle de l'État, du Parti communiste et de l'administration

MODULE 2 : OPTIMISER SON ACTION PROFESSIONNELLE AVEC LES LAO

1. Communiquer efficacement avec des Lao

- L'importance des salutations et les règles du « *wa* »
- Une communication du non-dit et de l'implicite
- Décoder la parole
- L'apprentissage de la langue : un atout

2. Adapter ses méthodes de travail à la culture lao

- Manager efficacement : diriger, convaincre, résoudre
- Rester vigilant pour prévenir les manipulations
- Se faire respecter sans offenser
- Construire la confiance : camaraderie et respect
- Motiver, déléguer, donner du feedback, valoriser, gérer les conflits
- Les pièges à éviter

3. Réussir ses réunions et ses négociations avec des Lao

- Les clefs de la confiance : politesse et assistance
- Identification des décideurs
- Gestion du temps et des délais
- La valeur du contrat signé et ses implications
- Organiser l'après-négociation

4. Derniers conseils pratiques

- Prudence, patience, humilité
- Le protocole et l'étiquette
- Codes sociaux, tenue vestimentaire, cartes de visite, cadeaux,
- Sujets délicats : histoire, politique, religion
- L'humour, un outil à manier avec modération