

Travailler avec les États-Unis

Public

Les collaborateurs de l'entreprise amenés à travailler avec les États-Unis

Prérequis

Aucun prérequis

Objectifs

Augmenter de manière significative l'efficacité des participants dans leurs relations professionnelles avec des interlocuteurs américains

À l'issue de la formation, ils auront des clés pour :

- S'approprier une démarche interculturelle
- Comprendre le contexte et la culture des États-Unis
- Déchiffrer les codes culturels et analyser les situations d'incompréhension
- Adapter leur communication et méthodes de travail
- Décoder les processus de décision et de négociation

Les + de la formation

- Animation par un consultant expert des États-Unis
- Décryptage du Profil Nomad'
- Alternance de théorie et de mises en situation
- Accès à un Digital Learning pendant un an
- Partage de bonnes pratiques et plan d'action individuel

Formations intra-entreprise

Durée : à définir.

Vous souhaitez organiser une formation sur mesure ?
Contactez-nous !

Formations interentreprises Prochaines sessions disponibles

Durée : 7 heures

16 mai 2024, Paris
1 010 €HT/pers.* Formation animée en 

25 juin 2024, Paris
1 010 €HT/pers.* Formation animée en 

16 septembre 2024, à distance
950 €HT/pers. Formation animée en 

* (Frais techniques et déjeuner inclus)

PROGRAMME

Etape 1 : Formation e-learning

ADOPTER UNE DÉMARCHE INTERCULTURELLE

- Préciser son contexte et ses attentes
- Prendre conscience des filtres culturels
- Découvrir son profil culturel

Etape 2 : Formation en groupe

COMPRENDRE LES CODES CULTURELS AMÉRICAINS

Connaître les fondamentaux culturels des États-Unis

- Les mythes fondateurs et leurs implications
- L'immigration et la diversité en entreprise
- État fédéral et États fédérés : la dynamique des pouvoirs aux États-Unis
- Les enjeux économiques, sociaux, religieux

Comprendre les valeurs américaines

- *Self-Made Man et Bill of Rights* : la liberté avant tout
- « Le temps, c'est de l'argent »
- Esprit d'équipe et sens de la compétition
- Le sens de la loi et le respect de la règle

OPTIMISER SON ACTION PROFESSIONNELLE AVEC LES AMÉRICAINS

Communiquer efficacement

- Sphère privée et sphère publique
- *Walk the talk*
- Utiliser un langage clair et concret
- Instaurer la confiance, encourager et donner du feedback

Adapter ses méthodes de travail

- Les paradigmes d'un travail efficace : planification, efficacité, réactivité
- Manager aux États-Unis : responsabiliser, faire preuve de fermeté et de pragmatisme
- Valoriser créativité et dépassement de soi
- Esprit d'équipe et sens de la compétition

Réussir ses réunions et ses négociations

- Se rendre crédible
- Gérer le temps et les délais, prévoir et organiser l'avenir
- Gérer les désaccords : critique positive et distanciation
- Comprendre les implications juridiques du contrat

S'approprier les bonnes pratiques

- Retenir les règles d'or
- Éviter les pièges, impairs et malentendus
- Élaborer un plan d'action individuel

Etape 3 : E-learning pour aller plus loin

EXPLORER LES DOSSIERS PAYS

Développer sa connaissance du pays

- Codes culturels
- Vie des affaires
- Panorama