

Travailler avec le Sénégal

Public

Les managers et collaborateurs de l'entreprise amenés à travailler avec des Sénégalais

Prérequis

Aucun prérequis

Objectifs

Augmenter de manière significative l'efficacité des participants dans leurs relations professionnelles avec leurs interlocuteurs sénégalais.

À l'issue de la formation, ils auront des clés pour :

- S'approprier une démarche interculturelle
- Comprendre le contexte et la culture du Sénégal
- Décrypter les codes culturels et analyser les situations d'incompréhension
- Adapter leur communication et méthodes de travail
- Décoder les processus de décision et de négociation

Les + de la formation

- Animation par un consultant expert du Sénégal
- Décryptage du Profil Nomad'
- Alternance de théorie et de mises en situation
- Accès à un Digital Learning pendant un an
- Partage de bonnes pratiques et plan d'action individuel

Formations intra-entreprise

Durée : à définir.

Vous souhaitez organiser une formation sur mesure ?
Contactez-nous !

Formations interentreprises Prochaines sessions disponibles

Durée : 7 heures

07 octobre 2024, Paris
1 010 €HT/pers.* Formation animée en 

* (Frais techniques et déjeuner inclus)

PROGRAMME

Etape 1 : Formation e-learning

ADOPTER UNE DÉMARCHE INTERCULTURELLE

- Préciser son contexte et ses attentes
- Prendre conscience des filtres culturels
- Découvrir son profil culturel

Etape 2 : Formation en groupe

COMPRENDRE LES CODES CULTURELS SÉNÉGALAIS

Connaître les fondamentaux culturels du Sénégal

- Une mosaïque culturelle
- La tradition musulmane
- Un contexte politique et économique délicat
- L'impact des traditions dans la vie quotidienne

Comprendre les valeurs sénégalaises

- Une structure patriarcale
- Socle religieux et poids du sentiment communautaire
- Le respect de l'âge et du statut, le sens des apparences
- Une communication à décrypter

OPTIMISER SON ACTION PROFESSIONNELLE AVEC DES SÉNÉGALAIS

Communiquer efficacement avec des Sénégalais

- Construire la confiance : persévérance et mansuétude
- Le rôle fondamental des salutations
- Sens de l'écoute et ouverture d'esprit
- Témoigner de la franchise et de l'honnêteté
- Donner le bon feedback en situation

Adapter ses méthodes de travail

- Une structure paternaliste et hiérarchisée
- Trouver le juste équilibre entre flexibilité et fermeté
- Gestion du temps et des délais
- Le poids de la bureaucratie

Réussir ses réunions et ses négociations

- Définir et préparer le contexte
- Gérer l'agenda et le timing avec efficience
- Piloter la réunion
- Intégrer les bonnes stratégies et tactiques de négociation

S'approprier les bonnes pratiques

- Retenir les règles d'or
- Éviter les pièges, impairs et malentendus
- Élaborer un plan d'action individuel

Etape 3 : E-learning pour aller plus loin

EXPLORER LES DOSSIERS PAYS

Développer sa connaissance du pays

- Codes culturels
- Vie des affaires
- Panorama