

Travailler avec le Botswana

Public

Les managers et collaborateurs de l'entreprise amenés à travailler avec des Batswanas

Prérequis

Aucun prérequis

Objectifs

Cette formation vise à augmenter de manière significative l'efficacité des participants dans leurs relations professionnelles avec des Batswanas pour leur permettre d'être immédiatement opérationnels. A l'issue de la formation, ils auront des clés pour les aider à :

- Prendre conscience de leur propre bagage culturel
- Comprendre le contexte et la culture batswana
- Déchiffrer les codes culturels et analyser les situations d'incompréhension
- Anticiper les dysfonctionnements dus aux différences culturelles
- Réduire le stress et les malentendus
- Décoder les processus de décision et de négociation des Batswanas

Les + de la formation

- Réalisation de son profil culturel
- Accès à 70 dossiers pays
- E-learning pragmatique et ludique
- Pédagogie interactive
- Acquisition de clés opérationnelles

Formations intra-entreprise

Durée : à définir.

Vous souhaitez organiser une formation sur mesure ?

Contactez-nous !

PROGRAMME

MODULE 1 : COMPRENDRE LES CODES CULTURELS BATSWANAS

1. L'interculturel, clef de succès dans les échanges internationaux

- Prise de conscience de son bagage culturel
- Bases d'un management interculturel efficace
- Identifier et dépasser les stéréotypes

2. Les essentiels de la culture batswana

- Un territoire désertique aux confins du Kalahari
- Une civilisation pluriconfessionnelle majoritairement chrétienne
- Une société tribale et multiethnique
- L'impact de la colonisation britannique
- Une économie délicate

3. L'impact des valeurs et des comportements sur les relations professionnelles

- Une société patriarcale
- Le sentiment identitaire, subsomption des clivages ethniques
- Tolérance et modération
- Réserve et timidité
- Le respect des anciens
- La valorisation du statut et des diplômés

4. L'entreprise au Botswana

- Une structure hiérarchisée mais attentive au personnel
- Formalisme et rigueur
- La valorisation de la fiabilité et de la productivité
- Le rôle de l'Administration et des personnes d'influence

MODULE 2 : OPTIMISER SON ACTION PROFESSIONNELLE AVEC DES BATSWANAS

1. Communiquer efficacement avec des Batswanas

- La formalité des salutations
- Les spécificités ethniques : un capital à prendre en compte
- Le sens des silences et du ton d'une communication de l'implicite
- L'anglais, le setswana et les dialectes

2. Adapter ses méthodes de travail

- Observer et appliquer
- Construire la confiance : souplesse et accessibilité
- Les qualités indispensables : expérience, sens de l'écoute et simplicité
- Valoriser les qualités individuelles et collectives
- Les pièges à éviter

3. Réussir ses réunions et ses négociations avec des Batswanas

- Agir de façon sincère, raisonnable et amicale
- Le poids de la socialisation hors travail
- Patience et persévérance
- Comprendre le sens du contrat et ses implications
- Organiser l'après-négociation

4. Derniers conseils pratiques

- Prudence, patience, humilité
- Le protocole et l'étiquette
- Codes sociaux, tenue vestimentaire, cartes de visite, cadeaux,
- Sujets délicats : histoire, politique, religion
- L'humour, un outil à manier avec modération