

Travailler avec l'Afrique du Sud

Public

Les managers et collaborateurs de l'entreprise amenés à travailler avec des Sud-Africains

Prérequis

Aucun prérequis

Objectifs

Cette formation vise à augmenter de manière significative l'efficacité des participants dans leurs relations professionnelles avec des Sud-Africains pour leur permettre d'être immédiatement opérationnels. À l'issue de la formation, ils auront des clés pour :

- Prendre conscience de leur propre bagage culturel
- Comprendre le contexte et la culture des Sud-Africains
- Déchiffrer les codes culturels et analyser les situations d'incompréhension
- Anticiper les dysfonctionnements dus aux différences culturelles
- Réduire le stress et les malentendus
- Décoder les processus de décision et de négociation des Sud-Africains

Les + de la formation

- Réalisation de son profil culturel
- Accès à 70 dossiers pays
- E-learning pragmatique et ludique
- Pédagogie interactive
- Acquisition de clés opérationnelles



Formations intra-entreprise

Durée : à définir.

Vous souhaitez organiser une formation sur mesure ?
Contactez-nous !

PROGRAMME

MODULE 1 : DÉCRYPTER LES CODES CULTURELS SUD-AFRICAINS

1. Adopter une démarche interculturelle

- Prendre conscience de son bagage culturel
- Appréhender l'impact de la culture sur les comportements
- Reconnaître les différents niveaux de culture (nationale, entreprise, métier, personnelle)
- Identifier et dépasser les stéréotypes

2. Connaître les essentiels de l'Afrique du Sud

- Un espace aux multiples ressources, une population multiethnique
- Indépendance, apartheid et « pigmentocratie »
- « Vérité et réconciliation » : la recherche de la paix « interracial »
- Les 7 piliers du *Black Economic Empowerment*
- "Black Diamonds", les nouvelles classes sociales

3. Comprendre les valeurs sud-africaines

- La famille comme tissu social, des distinctions sociales multiples
- L'impact des religions chrétiennes, une influence tribale modérée
- Des distinctions sociales multiples
- Le cycle du temps et ses variations régionales
- Maîtrise de soi et évitement des conflits

4. Appréhender le monde des affaires

- Poids de la hiérarchie et des instances décisionnaires
- L'impact des difficultés quotidiennes et de la bureaucratie sur la productivité
- Des cultures managériales différentes selon les communautés et les secteurs
- *Employment Equity Act* et cadres socio-juridiques

MODULE 2 : OPTIMISER SON ACTION PROFESSIONNELLE AVEC DES SUD-AFRICAINS

1. Communiquer efficacement avec des Sud-Africains

- Instaurer et maintenir le dialogue : salutations et « *small-talk* »
- Personnaliser les relations, appréhender les différences selon les milieux
- Décrypter le non-dit
- Anglais, afrikaans et zoulou : quelques expressions "sud-africaines"

2. Adapter ses méthodes de travail

- Les clés d'un management efficace : justesse, équité, souplesse
- Entretenir la performance : « *khuba* » et rémunération
- Responsabilités et prises de décision
- Motiver, déléguer, donner du feedback, valoriser, gérer les conflits

3. Négocier avec des Sud-Africains

- Une approche à la fois anglo-saxonne et africaine
- Identifier les décideurs, gérer les pesanteurs administratives
- Gérer le temps et les délais
- Comprendre le sens du contrat et ses implications

4. S'approprier les bonnes pratiques

- Protocole et étiquette
- Sujets délicats : histoire, politique, religion, SIDA...
- Pièges et impairs à éviter
- Les règles d'or
- L'humour, un outil à manier avec modération
- Pour aller plus loin...