

Manager à distance

Public

Les managers et chefs de projets amenés à travailler à distance avec des équipes à l'international

Prérequis

Aucun prérequis

Objectifs

- Évaluer les enjeux des équipes à distance
- Créer une conscience de groupe et une dynamique d'équipe virtuelle
- Adapter leurs méthodes de travail à un environnement distanciel
- Développer les compétences requises

Les + de la formation

- Animation par un consultant interculturel
- Décryptage du Profil Nomad'
- Alternance de théorie et de mises en situation
- Accès à un Digital Learning pendant un an
- Partage de bonnes pratiques et plan d'action individuel

Formations intra-entreprise

Durée : à définir.
Vous souhaitez organiser une formation sur mesure ?
Contactez-nous !

Formations interentreprises Prochaines sessions disponibles

Durée : 14 heures

- 01 & 02 juillet 2024, Paris
1610 €HT/pers.* Formation animée en 
- 21 & 28 octobre 2024, à distance
1 490 €HT/pers. Formation animée en 
- 02 & 03 décembre 2024, Paris
1610 €HT/pers.* Formation animée en 

* (Frais techniques et déjeuner inclus)

PROGRAMME

COMPRENDRE LE FONCTIONNEMENT D'UNE ÉQUIPE À DISTANCE

Les défis et facteurs clés de succès du management à distance

- Comprendre le challenge du management à distance
- Deux défis : l'engagement à distance et l'efficacité à distance
- Manager dans la complexité, l'incertitude, la volatilité et l'ambiguïté
- Les enjeux et facteurs-clé de succès principaux

Construire la confiance, l'esprit d'équipe et la cohésion à distance, motiver ses équipes

- Installer, maintenir, réparer la confiance à distance
- Les rituels managériaux à distance
- Passer du contrôle à la confiance
- Créer une cohésion d'équipe à distance
- Construire ses réseaux
- Partager les bonnes pratiques

OPTIMISER L'EFFICACITÉ D'UNE ÉQUIPE À DISTANCE

Ajuster sa communication managériale à distance

- La proactivité comme facteur clé de succès
- Partager l'information plus rapidement et plus efficacement
- Renforcer l'interaction à distance
- Le feedback comme outil puissant pour maintenir la confiance à distance

Adapter ses méthodes de travail

- Définir les rôles individuels et collectifs dans les projets
- Déterminer les objectifs et les indicateurs de performance
- Gérer les priorités à distance
- Élaborer les process opérationnels adéquats
- Préparer et animer des réunions à distance

S'APPROPRIER LES BONNES PRATIQUES

- Répertoire des compétences identifiées
- Analyser ses forces et ses axes d'amélioration
- Faire émerger des bonnes pratiques
- Élaborer un plan d'action individuel