

Renforcer ses écrits professionnels en anglais

Public

Les collaborateurs et managers amenés à communiquer à l'écrit en anglais

Prérequis

Niveau d'anglais B2 ou plus (test préalable de 15 minutes)

Objectifs

- Eviter les malentendus culturels et linguistiques en améliorant la clarté et la précision de leurs messages
- Adapter ses écrits aux différents contextes en utilisant des phrases types
- Rendre sa communication écrite plus percutante et convaincante grâce à un vocabulaire enrichi

Les + de la formation

- Animation par un formateur linguistique expert de l'anglais professionnel
- Mise en pratique des acquis dans la rédaction de différents documents en anglais (courriel, rapports, articles...)
- Test certifiant dans le cas d'un CPF

PROGRAMME

REVOIR LES RÈGLES FONDAMENTALES POUR OPTIMISER SA COMMUNICATION ÉCRITE EN ANGLAIS

- Identifier et éliminer les fautes les plus courantes de vocabulaire, de grammaire et de syntaxe

S'APPROPRIER LES DIFFÉRENTS ÉCRITS PROFESSIONNELS

- Explorer les différents types d'écrits professionnels (courriel, rapports, articles, comptes rendus...)
- Acquérir les éléments de base, phrases clé et formules types pour chaque type d'écrit professionnel
- Analyser les différences de structure et de ton, savoir adapter le formalisme
- Prendre en compte les attendus culturels de son interlocuteur pour adapter sa communication écrite

ENRICHIR SON VOCABULAIRE

- Adapter le vocabulaire au support de communication
- Construire un vocabulaire plus riche en *Globish* pour s'assurer de la compréhension du message
- Renforcer l'impact de sa communication par le choix de mots percutants

S'APPROPRIER LES BONNES PRATIQUES

- Analyser ses écrits et mettre en pratique les acquis sur des exemples apportés par les apprenants
- Créer ou ajuster de nouveaux documents types adaptés à son contexte professionnel

Formations intra-entreprise

Durée : à définir.

Vous souhaitez organiser une formation sur mesure ?
Contactez-nous !

Formations interentreprises Prochaines sessions disponibles

Durée : 14 heures

- 02 & 03 mai 2024, à distance
1 490 €HT/pers. Formation animée en 
- 17 & 18 juin 2024, Paris
1610 €HT/pers.* Formation animée en 
- 23 & 25 juillet 2024, à distance
1490 €HT/pers. Formation animée en 

* (Frais techniques et déjeuner inclus)