

Travailler avec l'Ouganda

Public

Les managers et collaborateurs de l'entreprise amenés à travailler avec des Ougandais

Prérequis

Aucun prérequis

Objectifs

Cette formation vise à augmenter de manière significative l'efficacité des participants dans leurs relations professionnelles avec des interlocuteurs ougandais pour leur permettre d'être immédiatement opérationnels. A l'issue de la formation, ils auront des clefs pour les aider à :

- Prendre conscience de leur propre bagage culturel
- Comprendre le contexte et la culture de leurs interlocuteurs ougandais
- Déchiffrer les codes culturels et analyser les situations d'incompréhension
- Anticiper les dysfonctionnements dus aux différences culturelles
- Réduire le stress et les malentendus
- Décoder les processus de décision et de négociation des Ougandais

Les + de la formation

- Animation par un consultant expert interculturel
- Décryptage du Profil Nomad'
- Alternance de théorie et de mises en situation
- Accès à un Digital Learning pendant 1 an
- Partage de bonnes pratiques et plan d'action individuel

Accessibilité

Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Chaque projet de formation fera l'objet d'une étude de cas par nos équipes, en vue d'une adaptation du parcours pédagogique. N'hésitez pas à nous contacter afin d'étudier les aménagements possibles : r.dubert@akteos.fr

Modalités d'accès et évaluation d'entrée

- Délai d'accès moyen : 2 semaines
- Complétion d'un questionnaire préalable et/ou module e-learning en amont de la formation pour identifier les besoins et adapter le contenu

Modalités d'évaluation

- Evaluations pendant la formation : module e-learning, quiz, jeux de rôles, études de cas, etc.
- Evaluation de fin de formation : évaluation complétée par les consultants pour évaluer l'atteinte des objectifs de la formation, questionnaire à chaud comportant un volet auto-évaluation

PROGRAMME

MODULE 1 : COMPRENDRE LES CODES CULTURELS OUGANDAIS

1. L'interculturel, clef de succès dans les échanges internationaux

- Prise de conscience de son bagage culturel
- Bases d'un management interculturel efficace
- Identifier et dépasser les stéréotypes

2. Les essentiels de la culture ougandaise

- Un État multiethnique au cœur de l'Afrique des grands lacs
- Les stigmates d'un passé troublé
- Une relative stabilité dans une région heurtée
- Une économie libéralisée en lente progression

3. L'impact des valeurs et des comportements sur les relations professionnelles

- Ouverture, hospitalité, curiosité
- Un ancrage patriarcal encore prégnant
- Les défis de la femme ougandaise dans le monde du travail
- Le soin des apparences
- Un temps flexible
- Le respect du statut et de la hiérarchie
- Calme, prudence et maîtrise de soi

4. L'entreprise ougandaise

- Un cadre décisionnel vertical dans un contexte fortement régulé
- La promotion de la rigueur et du formalisme dans le travail
- Privilège, népotisme, favoritisme et corruption
- Le rôle de l'État et des investissements internationaux
- Des différences cruciales entre secteur privé et secteur public

MODULE 2 : OPTIMISER SON ACTION PROFESSIONNELLE AVEC DES OUGANDAIS

1. Communiquer efficacement avec des Ougandais

- La force des salutations et du « *small talk* »
- Une communication de la nuance et de l'implicite
- Tirer profit des réseaux en soignant la réputation
- L'anglais de l'Ouganda, le swahili et l'interprète

2. Adapter ses méthodes de travail à la culture ougandaise

- Manager efficacement : simplicité, adaptabilité, leadership
- Écouter, entendre, comprendre
- Préserver le juste équilibre entre fermeté et bienveillance
- Promouvoir la productivité et la rétroaction
- Personnaliser la relation pour construire une confiance mutuelle
- Prévoir, détecter et résoudre les points de blocages

3. Réussir ses réunions et ses négociations avec des Ougandais

- Prévoir, anticiper, convaincre : la nécessité d'une préparation solide
- Soigner la forme autant que le fond
- Honnêteté et transparence : construire un partenariat durable et fiable
- Proposer, relancer et persévérer
- Le sens du contrat et ses implications

4. Derniers conseils pratiques

- Prudence, patience, humilité
- Le protocole et l'étiquette
- Codes sociaux, tenue vestimentaire, cartes de visite, cadeaux,
- Sujets délicats : histoire, politique, religion
- L'humour, un outil à manier avec modération